

Guatemala 31 de julio del 2020

Licenciado:
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Eleuterio Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 260-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numeral 8-2020 correspondiente** al mes julio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura electrónica número 2698133541 de serie 471E0FAD.**

Actividades realizadas en la Biblioteca Nacional:

- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- c) El mantenimiento hizo que la Biblioteca funcione de manera normal.
- g) Se realizó la toma de lectura del agua potable.

Se colaboró con la limpieza en la biblioteca.

Se reparo un mingitorio por fuga.

Se reparo la válvula de drenaje de la cisterna que se encuentra en la terraza.

Se realizaron pruebas en el sistema de agua de la biblioteca por alto consumo.



Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico